

Wir suchen Dich!

Die **wer denkt was GmbH** konzipiert, entwickelt und begleitet seit 2010 Städte und Gemeinden auf dem Weg zu mehr (digitaler) Bürgerbeteiligung. In Deutschland, Österreich und Luxemburg vertraut man auf unsere haus eigene Softwarelösung und unser Expertenwissen. Wir nutzen die modernen Technologien, um das Gemeinwesen und die Demokratie zu stärken und BürgerInnen an der Gestaltung ihres direkten Lebensumfeldes zu beteiligen. Wir beraten und konzipieren, konfigurieren, moderieren und evaluieren innovative, moderne digitale Formate. Digitalisierung und Bürgerbeteiligung sind nicht erst seit der Corona-Pandemie zentrale Schlagworte für die Weiterentwicklung unserer Gesellschaft. Für die **digitale Bürgerbeteiligung** suchen wir ab sofort einen

Projektmanager (m/w/d) Vollzeit/Teilzeit

Deine Aufgaben

- Du berätst kommunale Kunden zu Bürgerbeteiligungsformaten und führst Präsentationen vor Ort und digital durch.
- Du konzipierst Bürgerbeteiligungs-Projekte in enger Zusammenarbeit mit den Kunden.
- Du behältst den Überblick in „deinen“ Projekten – gibst Hinweise an den Kunden, beobachtest deine Online-Beteiligungsformate und wertest die Projekte aus.
- Du moderierst / leitest Veranstaltungen z.B. mit Verwaltungsmitarbeitenden und Bürgerschaft

Das bieten wir Dir

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem sinnvollen, innovativen Arbeitsfeld mit Gestaltungsmöglichkeiten und positivem Einfluss auf die Gesellschaft.
- Eine unbefristete Festanstellung mit betrieblicher Altersvorsorge, Bonusregelung und viel Raum für Eigenständigkeit.
- Flache Hierarchien und Vertrauensarbeitszeit inkl. flexibler remote office Regelung.
- Eine angemessene Einarbeitungs-Phase mit enger 1:1 Betreuung für einen guten gemeinsamen Start.
- Direkte Bahnhofsnähe, einen vollen Getränkekülschrank, das Süßigkeiten-Lager und unseren gemeinsamen Pizza-Freitag.

Dein Profil

- Du verfügst über ein abgeschlossenes (wissenschaftliches) Hochschulstudium
- Du bringst mindestens 2 Jahre Berufserfahrung mit (vorzugsweise mit Erfahrung im Kundenkontakt, der Beratung, der Moderation von Veranstaltungen und der Präsentation von Inhalten)
- Du besitzt eine sehr gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit (in Wort und Schrift).
- Du bist ein Organisationstalent, insbesondere bei der Planung und Durchführung von Projekten und besitzt die Fähigkeit zu Überblicksdenken und -handeln.
- Du arbeitest selbstständig und strukturiert und trittst souverän auf.
- Du verfügst über eine hohe Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein.
- Du bringst eine Affinität zu digitalen Medien mit.
- Du scheust nicht davor zurück, Dich in neue technische Systeme einzuarbeiten.

Interesse?

Dann sende uns Deine Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Gehaltsvorstellung) per E-Mail an personal@werdenktwas.de. Bei Rückfragen erreichst Du uns unter 06151 62 915 94.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung! Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person des Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.



WER | DENKT | WAS
bürgernah & digital

Robert-Bosch-Str. 7 | 64293 Darmstadt
06151 629150 | personal@werdenktwas.de | www.werdenktwas.de