

Wir suchen dich!

Die **wer denkt was GmbH** konzipiert, entwickelt und begleitet seit 2010 Städte und Gemeinden auf dem Weg zu mehr (digitaler) Bürgerbeteiligung. In Deutschland, Österreich und Luxemburg vertraut man auf unsere haus eigene Softwarelösung und unser Expertenwissen. Wir nutzen die modernen Technologien, um das Gemeinwesen und die Demokratie zu stärken und BürgerInnen an der Gestaltung ihres direkten Lebensumfeldes zu beteiligen. Wir beraten und konzipieren, konfigurieren, moderieren und evaluieren innovative, moderne digitale Formate. Digitalisierung und Bürgerbeteiligung sind nicht erst seit der Corona-Pandemie zentrale Schlagworte für die Weiterentwicklung unserer Gesellschaft. Für die **digitale Bürgerbeteiligung** suchen wir ab sofort einen

Projektmanager (m/w/d) Vollzeit/Teilzeit

Deine Aufgaben

- Du bist für die Konfiguration, die Online-Moderation sowie die Auswertung Deiner Projekte zuständig.
- Du unterstützt im Support die kommunale Verwaltung und Bürgerschaft.
- Du bist zuständig für die Vorbereitung und Durchführung von Kundenpräsentationen und Vorträgen.
- Du akquirierst zielgruppengerecht potentieller Neukunden.
- Du bist zuständig für die Bestandskundenpflege und Kundenbetreuung kommunaler Kunden.

Das bieten wir Dir

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem sinnvollen, innovativen Arbeitsfeld mit Gestaltungsmöglichkeiten und positivem Einfluss auf die Gesellschaft
- Eine Festanstellung mit betrieblicher Altersvorsorge, Bonusregelung und viel Raum für Eigenständigkeit
- Flache Hierarchien und Vertrauensarbeitszeit inkl. flexibler remote office Regelung
 - Direkte Bahnhofsnähe, einen vollen Getränkekühlschrank, das Süßigkeiten-Lager und (sobald die pandemische Lage es wieder zulässt) unseren gemeinsamen Pizza-Freitag

Dein Profil

- Du verfügst über ein abgeschlossenes (wissenschaftliches) Hochschulstudium (Sozial-, Politik-, Verwaltungs- oder Kommunikationswissenschaft oder verwandte Fachrichtungen)
- Du besitzt eine sehr gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit (in Wort und Schrift).
- Du bist ein Organisationstalent, insbesondere bei der Planung und Durchführung von Projekten und besitzt die Fähigkeit zu Überblicksdenken und -handeln.
- Du arbeitest selbstständig und strukturiert und trittst souverän auf.
- Du verfügst über eine hohe Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein.
- Du bringst eine Affinität zu digitalen Medien mit.
- Du bist sicher in den gängigen Office-Anwendungen und CMS, HTML und CSS sind für Dich nicht nur Fremdworte und Du scheust nicht davor zurück, Dich in neue technische Systeme einzuarbeiten.

Interesse?

Dann Sende uns Deine Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und Gehaltsvorstellung) per E-Mail an personal@werdenktwas.de. Bei Rückfragen erreichst Du uns unter 06151 62 915 94.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!



WER | DENKT | WAS
bürgernah & digital

Robert-Bosch-Str. 7 | 64293 Darmstadt
06151 629150 | personal@werdenktwas.de | www.werdenktwas.de